

**SLIK SKRIVER DU TIMER**  
 Her logger du inn: <https://mingat.oslo.kommune.no/mingat>

### LOGG INN MED BRUKERNAVN/PASSORD

1. Klikk på snakkebobla til venstre
2. Klikk på plusstegnet ved "ny forespørsel". Velg "ekstra"

**Du skal bare fylle ut feltene merket med rød stjerne**

3. Årsakskode: velg "16 - annen ekstrahjelp"

4. Datoen for når du jobbet

5. Klokkeslett fra du kom og til du var ferdig

6. En kommentar om hva du jobbet med

7. Lagre

8. Logg ut

9. Din profil

# FLERE TIPS

Første gang du logger på må du lage nytt passord. Passordet må ha minst 8 tegn, og bestå av både tall og bokstaver.

Bildekoden du må taste inn etter du har skrevet brukernavn og passord kan være vanskelig å lese, men den har alltid ett tall og resten bokstaver. Du trenger ikke skille mellom store og små bokstaver.

Gå inn på “min profil” ved å klikke på navnet ditt øverst til høyre. Her legger du inn mobilnummer og e-postadresse slik at du kan motta meldinger fra systemet.

Legg inn alle timene dine før den 1. i hver måned. Etter dette går vi gjennom og godkjenner. Hvis det er noe feil, sender vi tilbake til deg så du må endre selv

Hvis du har glemt passordet, følg brukerveiledningen for å opprette nytt. Da må du ha ansattnummeret som står i e-posten du fikk sammen med brukernavn og passord.